

**Sayı:** 90438820-155/44450  
**Konu:** Çevre İzin ve Lisans Belgesi

25/03/2015

**İPEK GERİ DÖNÜŞÜM SAN. TİC. YUSUF İPEK**

**HACI SABANCI ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ DOĞU SANAYİ SİTESİ 6709 SK. NO:1/E  
SARIÇAM / ADANA**

- İlgi: (a) 31/03/2014 tarihli ve 42439 sayılı e-başvurunuz.  
(b) 11/04/2014 tarihli ve 569 sayılı yazımız.  
(c) 10/10/2014 tarihli ve 44417 sayılı e-başvurunuz.

10/09/2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilen ilgi (a)' da kayıtlı Geçici Faaliyet Belgesi başvurusu uygun bulunmuş ve bu Yönetmeliğin 8 nci maddesi gereğince ilgi (b) yazımız ile Geçici Faaliyet Belgesi verilmiştir.

Bu Yönetmeliğin 9 ncu maddesi gereğince ilgi (c)' de kayıtlı Çevre İzin Belgesi başvurusu yapılmıştır. Söz konusu başvuru Yönetmeliğin 9 ncu maddesi ve ilgili diğer yönetmelikler kapsamında incelenmiş ve HACI SABANCI ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ DOĞU SANAYİ SİTESİ 6709 SK. NO:1/E SARIÇAM / ADANA adresinde bulunan işletmeniz için 25/03/2020 tarihine kadar geçerli olmak üzere Çevre İzin ve Lisansı verilmesi uygun bulunmuştur.

Çevre İzin ve Lisansı süresi içinde ekte yer alan çalışma şartlarına uygun faaliyet gösterilmesi, aksi durumda ise söz konusu belgenin iptal edileceği ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca idari yaptırım uygulanacağı hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

**AHMET KIRILMAZ**  
**İl Müdürü**

**EKLER:**

- 1) Çevre İzin ve Lisans Belgesi
- 2) Tesise Kabul Edilecek Atıklar ve Kodları
- 3) Lisans Koşulları



## ÇEVRE İZİN ve LİSANS BELGESİ

**Belge No** : 44450  
**Çevre İzin ve Lisansının Başlangıç Tarihi** : 25/03/2015  
**Çevre İzin ve Lisansının Bitiş Tarihi** : 25/03/2020  
**İşletmenin/Faaliyetin Adı** : İPEK GERİ DÖNÜŞÜM SAN. TİC. YUSUF İPEK  
**İşletmenin/Faaliyetin Adresi** : HACI SABANCI ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ DOĞU  
SANAYİ SİTESİ 6709 SK. NO:1/E SARIÇAM / ADANA  
**İşletmenin/Faaliyetin Vergi Dairesi ve No'su** : YÜREĞİR/64072087734  
**Çevre İzin ve Lisansının Konusu** : Ambalaj Atığı Toplama Ve Ayırma

Yukarıda adı ve açık adresi belirtilen işletme/faaliyete bu belgenin ekinde yer alan izin koşulları çerçevesinde çalışması için 2872 sayılı Çevre Kanunu gereğince hazırlanmış Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında **ÇEVRE İZİNİ** ve **LİSANSI** verilmiştir.

Bu belge 25/03/2015 tarih ve 44450 sayılı yazı ile birlikte geçerlidir. Ayrı kullanılamaz.

**AHMET KIRILMAZ**  
İl Müdürü

## TESİSE KABUL EDİLECEK ATIKLAR VE KODLARI

### Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma

- |          |                         |
|----------|-------------------------|
| 15 01 01 | Kağıt ve karton ambalaj |
| 15 01 02 | Plastik ambalaj         |
| 15 01 03 | Ahşap ambalaj           |
| 15 01 04 | Metalik ambalaj         |
| 15 01 05 | Kompozit ambalaj        |
| 15 01 06 | Karışık ambalaj         |
| 15 01 07 | Cam ambalaj             |
| 15 01 09 | Tekstil ambalaj         |

## TESİS İZİN VE LİSANS KOŞULLARI

### **Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma**

Çevre lisansı almış olan işletmeler, <http://www.atikambalaj.cevre.gov.tr> adresine kendilerine daha önceden verilmiş olan kullanıcı kodu ve şifre ile giriş yaparak her ay Ek-7 formunu dolduracaklar ve internet ortamında göndereceklerdir.

Çevre lisanslı işletmenin gönderdiği Ek-7 formları; incelendikten sonra İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından onaylanacaktır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına yönelik çalışmalar onaylanan ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak yapılacaktır.

Belediye tarafından Onaylı Planda değişiklik yapılması halinde, plan revize edilecek ve onaylanmak üzere yeniden Bakanlığa gönderilecektir.

Ayrı toplama çalışmalarının geliştirilebilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim programları düzenlenecek, ayrı toplama çalışmalarına yönelik tanıtıcı reklamlar, afiş ve broşürler yayımlanacaktır.

Tesiste gerçekleştirilen geri kazanım çalışmalarının yetkilendirilmiş kuruluş veya yetkilendirilmiş kuruluşa üye olmayan piyasaya sürenler adına yapılması durumunda; belgeler yetkilendirilmiş kuruluş ve piyasaya sürenler tarafından İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilecektir. İşletme tarafından doğrudan İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğümüze gönderilen belgelendirmeler iade edilecektir.

Yetkilendirilmiş kuruluş veya piyasaya sürenler tarafından incelenip onaylanan belgeler hem bir örneği alınarak posta yoluyla hem de yazılım portalı üzerinden onaylanmak üzere İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilecektir.

Tesiste çalışan personelin bilgi düzeyini yükseltmek için bir eğitim planı oluşturulacak ve personele; atıkların ayrıştırılması, veri girişi, kayıtların tutulması, tesisin düzeni, temizliği ve günlük bakımı konularında sürekli olarak eğitim verilecektir.

Personel yılda iki kez sağlık kontrolünden geçirilecek, çalışanlar sigortalı olacaktır.

Ambalaj atıklarının toplanması ve taşınmasında Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğindeki kriterlere uygun olarak tasarlanmış araçlar kullanılacaktır.

Tesiste çalışan çevre görevlisinin tesiste çalıştığını gösteren belgeler dört aylık dönemler halinde İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğümüze gönderilecektir.

Tesisin faaliyetinin, sahiplerinin veya şirket unvanının değişmesi, tesisin adresinin, tesiste çevre görevlisi olarak çalışan kişinin değişmesi hallerinde İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne bilgi verilecek.

İşletme ve kaynakta ayrı toplama çalışmaları İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirli aralıklar ile denetlenecektir.

Bakanlıkça ve İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğümüzce belirlenebilecek diğer hususlara uyulmalıdır.